

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA GRICELDA , GARRIDO ORELLANA DE ALONZO

Nit Emisor: 23145722

OLGA GRICELDA GARRIDO ORELLANA

4 CALLE B 29-49 COLONIA GALILEA 1, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CUIDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F866F2D-23AC-4C4D-AA91-76BDBBF7A629

Serie: 0F866F2D Número de DTE: 598494285

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 12:11:46

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 12:11:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-5-4-3, correspondiente al mes de Junio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Olga Gricelda Garrido Orellana de Alonzo
DPI 2455 17871 0101

F.

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MACA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780345268078

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 2:21 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 12:11:46
Emisor:	23145722
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLGA GRICELDA GARRIDO ORELLANA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0F866F2D-23AC-4C4D-AA91-76BDBBF7A629
Serie:	0F866F2D
Número del DTE:	598494285
Acuse de recibido:	FCID202620260601T12:11:4706:000F866F2D23AC4C4DAA9176BDBBF7A629
Fecha de la consulta:	01/06/2026 14:18:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 02:18:58 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23145722
NOMBRE	OLGA GRICELDA, GARRIDO ORELLANA DE ALONZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-5-4-3
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-31-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Gricelda Garrido Orellana de Alonzo
NIT: de la persona contratista		2314572-2
Plazo de contratación:	Del: 04 DE MAYO DE 2026	Al: 31 DE AGOSTO DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JUNIO DE 2026	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a Pagar: Diez Mil Quetzales Exactos.		Q 10,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-5-4-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en la revisión de expedientes del personal a contratar en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.

Actividad: Se brindó apoyo en la revisión de los expedientes del personal a contratar, tanto reinstalaciones, como contrataciones nuevas de personal que ingresara a laborar para el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.

Resultado: Se hizo entrega de expedientes revisados, corregidos y foliados, que contienen papelería completa para continuar con el proceso de contratación, según "Listado de documentos requeridos para contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" proporcionado por la Dirección de Recursos Humanos MAGA.

Actividad: Se apoyó en la conformación de 1 juego de fotocopias de documentos requeridos por CGC, del personal a contratar, tanto reinstalaciones, como contrataciones nuevas de personal que ingresara a laborar para el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.

Resultado: Contar con 1 juego de fotocopias de documentos requeridos por CGC, del personal a contratar, tanto reinstalaciones, como contrataciones nuevas de personal que ingresara a laborar para el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, para completar lo requerido para contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

2. **Colaborar en las diversas gestiones relacionadas con el recurso humano que labora en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.**

Actividad: Se apoyó en el traslado de información y gestiones a la Dirección de Recursos Humanos MAGA, del personal contratado bajo los renglones 011, 022 y 031, (boletas de vacaciones, reporte mensual de actividades, suspensiones IGSS, etc.) que labora para el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-

Resultado: Que la Dirección de Recursos Humanos MAGA, cuente con información y gestiones del personal contratado bajo los renglones 011, 022 y 031, (boletas de vacaciones, reporte mensual de actividades, suspensiones IGSS, etc.) que labora para el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-

3. **Brindar apoyo en la revisión de la documentación presentada por el personal contratado en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-.**

Actividad: Se apoyó en la revisión de facturas, informes mensuales y demás documentación de soporte, presentados por el personal contratado en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el pago por servicios prestados durante el mes de Junio 2026.

Resultado: Entrega de documentos de soporte, presentados por el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para que se haga efectivo el pago de honorarios por servicios.

4. **Brindar apoyo en las diferentes gestiones del área administrativa de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural Vider.**

Actividad: Recepción de documentos (oficios, circulares, traslados, etc.) que ingresan al área de RRHH-VIDER, para conocimiento o trámite correspondiente.

Resultado: Traslado a quien corresponda documentos (oficios, circulares, traslados, etc.) que ingresaron al área de RRHH-VIDER, para contar con el control de los documentos recibidos.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

Actividad: Apoyo en atención de la planta telefónica del área de RRHH-VIDER.

Resultado: Atender las diferentes llamadas telefónicas que ingresan a la extensión del área de RRHH-VIDER, trasladando a la persona que corresponda.

Actividad: Se apoyó en el ingreso de facturas de pago en el portal de Guatenominas, del personal contratado en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el pago por servicios prestados durante el mes de Mayo 2026.

Resultado: Se logró el ingreso de facturas de pago en el portal de Guatenominas, según el tiempo requerido en los diferentes portales institucionales de Gobierno.

Actividad: Consolidar información requerida por la Auditoría Interna, por temas relacionados con Recursos Humanos de la UDAFA-VIDER

Resultado: Entrega de la información solicitada por la Auditoría Interna, en formato digital, cumpliendo con el tiempo estipulado para la entrega de la misma.

F. 
Olga Gricelda Garrido Orellana de Alonzo
DPI 2455 17871 0101

F. 
Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
Firma y Sello del Jefe inmediato que
Supervisará el trabajo